

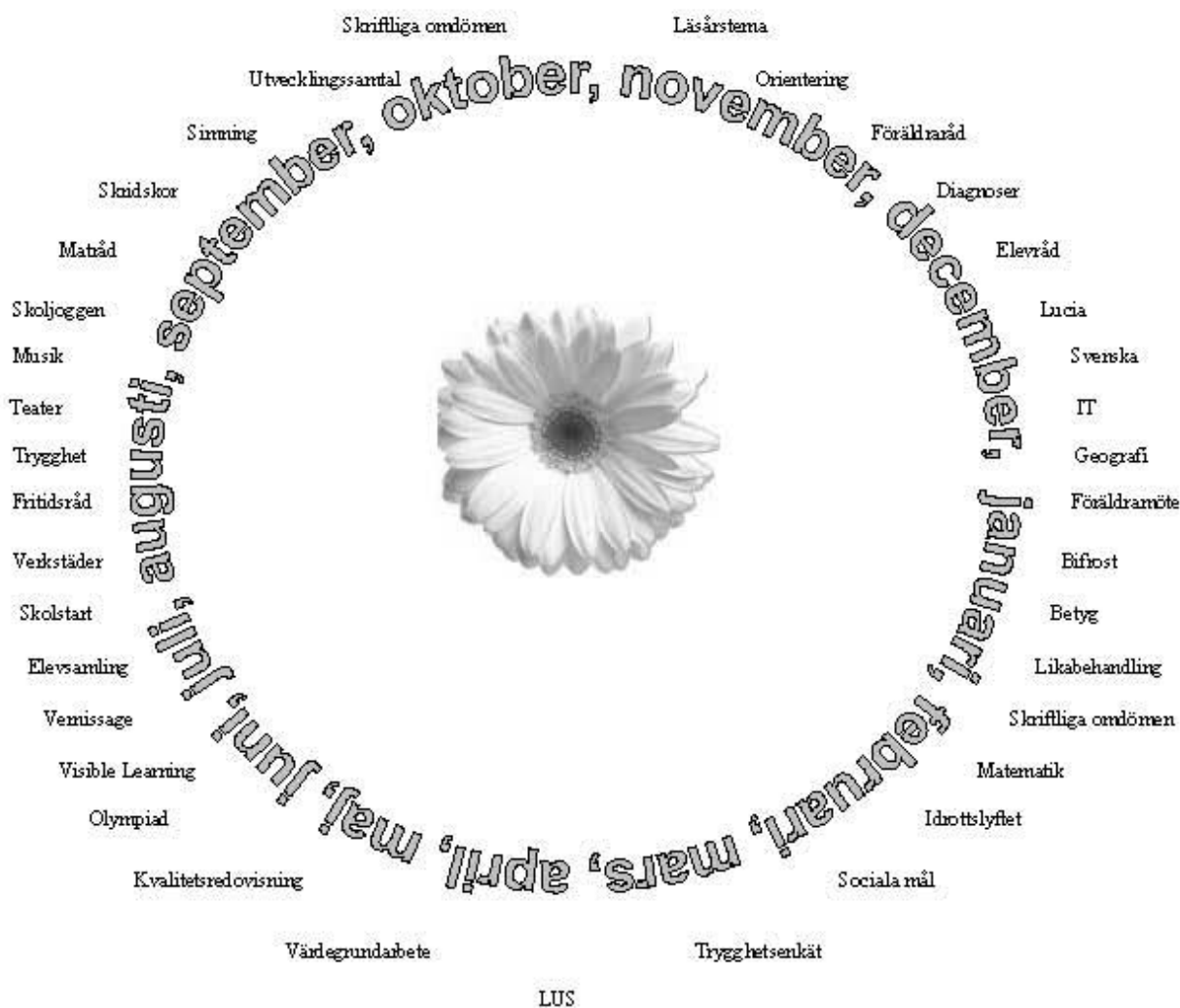


Till hemmen:

Elevhandbok

2016/2017

IUP



Skönstaholmsskolan Läsåret 2016/2017

Skönstaholmsskolan (Sm)

Lördagsvägen 20

123 60 FARSTA

Tel. 508 47 580

Fax 508 47 579

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

Skönstaholmsskolan omfattar förskoleklass, skolår 1-6, fritids samt fritidsklubb. F-3 är organiserat i fem hemvisten med fritidsavdelning. Skönstaholmsskolan arbetar med ett gemensamt helårstema i vilket fritidshem och grundskola ingår.

Innehåll:

Läsårsdata

Adresser och telefonnummer

Vision, värdegrund och skolans regler

Hemmets läroplan

Skolans organisation för delaktighet och inflytande

Skolans rutiner, A-Ö

Bilagor:

- Specialkost

- Medgivanden

- Adresser och telefonnummer

Läsårsdata läsåret 2016/2017

Höstterminen 2016 18/8 – 21/12

Höstlov för elever vecka 44 31 okt-4 nov

1-2 november är skola/fritidsverksamheten stängd då all personal har kompetensutveckling.

Jourfritids för de elever som anmäler behov av omsorg.

Julavslutning 21 dec

Vårterminen 2017 9/1

Studiedag, eleverna lediga, fritidshem stängt 9 jan

Informationskväll för blivande förskoleklass, i jan

Sportlov vecka 9 27 feb-3 mars

Påsklov vecka 15 10-14 april

Lov vid 1 maj

Lov vid Kristihimmelsfärdsdag 25 maj

Skolavslutning 9 juni.

Måndag 12 juni är fritidsverksamheten stängd då all personal har utvärderingsdag.

Föräldraråd

Föräldrarådet sker under höstterminen i skolan bibliotek onsdag 28 september samt 30 november klockan 18.00-19.30.

Föräldramöte

Föräldramöte, Skönstaholmsskolan, årskurs 1-6 gemensam start i matsalen

APT

Under höstterminen stänger skola och fritidsverksamhet klockan 15.45 för att personalen ska ha arbetsplatsträffar (sk APTmöten) vid följande tillfällen (jourfritids för de som anmäler behov av omsorg)

31 augusti, förlängt APT fritids stänger 13.45 (jourfritids för de som anmält omsorg)

28 september

26 oktober

23 november

14 december

Skönstaholmsskolan

Lördagsvägen 20

123 60 FARSTA

Tel. 508 47 580

Fax 508 47 579

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

Personalrum 508 47 580

Tf. rektor Patrik Sjöberg 508 47 581
patrik.sjoberg@stockholm.se

Bitr.rektor Linn Olander 508 47 591
linn.olander@stockholm.se

Skolsköterska Anna-Karin Skoglund 508 47 583
anna-karin.skoglund@stockholm.se

Skolläkare Katarina Karlebo-Bergren tom 30/9 sedan Gunn-Marie Fahlström
Tid till skolläkare bokas via skolsköterska

Skolkurator Derya Yildirim 508 47 489
derya.yildirim@stockholm.se

Vaktmästare Kjell Nielsen 508 47 582

Fritidsklubb 508 47 585

Fritidsavdelningar

Flöjten 508 47 588

Pianot 508 47 586

Saxofonen 508 47 587

Banjon 508 47 532

Fiolen 508 47 566

Skolmåltid Ingela Löfqvist 508 47 578

Sjukanmälan	07.00-08.00	508 47 580
Vårdnadshavare kan sjukanmäla sitt barn direkt i Stockholms Skolwebb.		
Inloggning med e-legitimation krävs		

Vision, värdegrund och skolans regler

Vision

Skönstaholmsskolan ska vara en skola för var och en och för alla: Varje elev ska vara i goda lärprocesser, trivas och må bra, här och nu och lämna skolan med goda resultat och väl rustad för framtiden. Personalen ska vara engagerad och ha höga förväntningar på varandra, sig själva och eleverna. Lärarna ska söka återkoppling från eleverna och anpassa undervisningen efter elevernas behov. Skolan ska prioritera lärandet. Eleverna ska vara engagerade, delaktiga och ansvarstagande

Trygghet, ansvar, kompetens, framgång, respekt och delaktighet ska vara grundläggande begrepp för all verksamhet i skolenheten. Alla elever ska känna att de omfattar skolans värdegrund för elever.

Värdegrund för elever:

Jag kan lära mig
Jag vet att jag är duktig
Jag formar min framtid i skolan
Jag kan lära av andra
Jag kan samarbeta
Jag är delaktig
Jag visar respekt

För att stödja alla elever i att omfatta skolans värdegrund för elever, gäller för all personal:

Värdegrund för all personal:

Jag tror att alla kan lära
Jag är yrkesskicklig
Jag har höga förväntningar
Jag skapar framgång
Jag är en ledare
Jag bekräftar barn och unga varje dag.
Jag är en förebild

För att stödja elever och lärare organiseras skolan utifrån skolans värdegrund:

Värdegrund för skolan

Skolan ska prioritera lärandet
Skolan ska inte avspegla samhället, utan vara som samhället borde vara.
Skolan ska vara trygg, till hjälp, ge nya chanser och skapa framgång
Skolan ska skapa delaktighet och ansvar
Skolan ska vara för var och en
Skolan ska ha en hälsofrämjande miljö

För att ytterligare stödja arbetet för en god arbetsmiljö och hälsa och för att eleverna ska stå stadigt i vår värdegrund har skolan några regler.

Skolans regler

- * Respektera och var rädd om dig själv.
- * Respektera andra: Behandla alla andra med hövlighet och respekt
- * Respektera miljön: Var rädd om egna, andras och skolans saker samt vår arbetsmiljö.

Utifrån ovanstående regler gäller följande på vår skola

- 1) Passa tider.
- 2) Var förberedd för lektionerna.
- 3) Stör inte andra.
- 4) ”Låtsasbråk” och ”skämtkränkningar” är inte tillåtet.
- 5) Förvara ytterkläder (jacka, mössa, keps, vantar etc.) i skåpen eller utanför klassrummet, enligt lärarens anvisningar.
- 6) Cyklar ska parkeras i cykelställ. Bollar ska endast bäras inomhus.
- 7) Godis, läsk, chips etc. är ej tillåtet under skoldagen.
- 8) Det är förbjudet att skräpa ner.
- 9) Det är förbjudet att kasta snöboll, kottar eller annat inom skolans område.
- 10) Elever i årskurs F–6 får inte lämna skolans område under skoldagen.
- 11) I F-3 ska elevernas mobiltelefoner vara avstängda under skol- och fritidstid. Mobiltelefonerna får sedan sättas på i samband med hemgång.
- 12) I 4-6 ska elevernas mobiltelefoner vara avstängda under skoldagen. För de elever som är på Klubben så beslutar fritidspersonalen vad som gäller gällande mobilanvändandet.

Åtgärdstrappa

Om en elev bryter mot skolans regler får han/hon en tillsägelse och uppmaning om att hålla sig till reglerna. Om inte det hjälper samtalar läraren med eleven. Om inte det hjälper kallas föräldrarna till skolan för att tillsammans med sitt barn och skolans personal diskutera problemet och förstå reglerna. Om inte det hjälper anmäls ärendet till rektor och tas upp på elevvårdskonferens för ytterligare åtgärder. Om inte det hjälper samverkar skolan med andra samhällsinstanser.

I sista hand kan placering på annan skola komma att diskuteras.

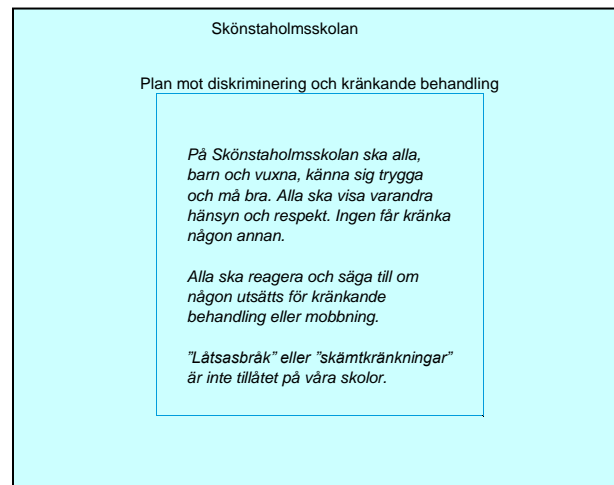
- 1) Tillsägelse.
- 2) Samtal med lärare.
- 3) Vårdnadshavare och elev kallas till skolan för samtal med mentor.
- 4) Elevhälsoteamet bistår med stöd och åtgärder.
- 5) Samverkan med andra samhällsinstanser (socialtjänst, polis etc).
- 6) Eventuell placering på annan skola.

Klassrums – och korridorregler

I klasser och undervisningsgrupper kan särskilda överenskommelser gälla för arbetet och umgänget.

Överenskommelser sluts av lärare och elever tillsammans. Överenskommelserna får inte strida mot skolans värdegrund, likabehandlingsplan eller regler.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan.



Vad planen för diskriminering och kränkandebehandling innebär, vad som menas och vad som begärs av var och en kan man läsa i det fullständiga dokumentet som finns att hämta på skolans hemsida och expedition. Här finns också en utförlig beskrivning av skolans värdegrund.

Hemmets Läroplan

I sin forskning om framgångsrika skolor har Lennart Grosin sett att det är gynnsamt för barnens skolresultat om föräldrar kan stödja dem i deras skolarbete. Lennart Grosin föreslår följande:

1. Prata med ditt barn om skolan

Fråga vad de gjort, vad de läst och pratat om på lektionerna.

Om du visar intresse så blir skolan viktig också i barnets ögon eftersom du är den viktigaste personen i världen för barnet. Prata inte illa om skolan så att barnet hör, då finns det risk att barnet blir mer negativt inställt till skolan och sämre på skolarbetet.

2. Hjälp till att organisera skolarbetet

Ta reda på om de har läxor eller prov. Hjälp honom/henne att planera sin tid så att det finns gott om tid att göra läxor och förbereda prov. Barn har ofta svårt att planera sin tid och kan lätt glömma bort att de har hockeyträning på torsdag och prov på fredag.

3. Hjälp till med läxorna

Förhör barnet på läxorna, och om du är osäker på innehållet så be barnet förklara vad de gjort och vad de ska kunna. Du behöver inte kunna allt som du förhör barnet på! Be i stället barnet att berätta hur han/hon löst till exempel mattetalet - på så sätt kommer han/ hon på sina egna fel. De flesta läxor kan man dessutom läsa sig till i läroböckerna. Men glöm inte att låta barnet jobba själv också! Du måste visa att du tror att barnet kan för att ge honom/henne mer självförtroende.

4. Berätta om dina egna erfarenheter och kunskaper

Berätta om hur det var när du gick i skolan eller om sånt du varit med om och kan. Förmedla också dina egna erfarenheter och kunskaper kring annat som rör skolarbetet också - det vidgar barnets vyer.

5. Läs, skriv, räkna och prata med barnet

Läsning är den viktigaste kunskapen, låt barnen läsa för dig och läs för dem. Låt dem vara med när du räknar något och låt dem räkna saker i hemmet.

6. Intressera dig för barnets fritidsintressen

Forskning visar att föräldrar till barn som det går bra för i skolan också är mer intresserade av barnens fritid och av deras framtid. Barn vill att man ska bry sig om dem och deras fritidsintressen, som naturligtvis mycket roligare om du som förälder också visar dig intresserad.

7. Gör saker tillsammans på fritiden

Barn behöver vara för sig själva - men också göra saker tillsammans med sina föräldrar. Gör gärna överenskommelser när det ska ske, framförallt med tonåringar. Tala om vad du tycker är bra. Barn behöver veta att det finns mer än bara ungdomskulturen och att det finns andra värderingar.

8. Visa intresse för barnets framtid

Visa att du bryr dig om hur det går för barnet. Prata om det med barnet och skolans studie- eller yrkesvägledare.

9. Håll kontakt med skolan

Tala gärna med klassföreståndaren om hur det går för ditt barn. Ta reda på vad barnet måste kunna och om det är något de behöver jobba extra mycket med. Finns det saker du oroar dig över kan du alltid prata med skolans kurator, sköterska, eller skolledning.

Källa: "Alla föräldrar kan!" av Lennart Grosin

Skolans organisation för delaktighet och inflytande

Organisation

Alla elever i skolenheten tillhör en klass. Mentorerna har övergripande ansvar för klassen, för eleverna i klassen och för kontakten med elevernas vårdnadshavare.

Skolan har arbetslag lärare F-3, 4-6 samt fritidsverksamhet.

Rektor och en biträdande rektor leder det övergripande arbetet i skolan.

Skolans råd:

Klassråd/demokratiuppdraget.

I klassrådet behandlas klassens frågor och skolans demokratiuppdrag. Klassrådet sammanträder varannan vecka. Frågor från klassrådet lyfts i elevrådet. Mentorer deltar i klassrådet.

Elevråd

Två elever från varje klass bildar skolans elevråd. Dessa råd sammanträder en gång i månaden.

Fritidsråd

Två elever från varje avdelning bildar fritidshemmets fritidsråd. Dessa sammanträder två gånger per termin.

Matråd

En elev från varje klass bildar skolans matråd. I matrådet förs önskemål och synpunkter fram och nya rätter provsmakas. Matrådet sammanträder två gånger i terminen.

Föräldramöten i klassen

Klassens angelägenheter diskuteras och föräldrar informeras. Frågor som kan tas upp är dels sådant som rör klassens inre liv, men också hur föräldrar kan bidra till elevernas och klassens utveckling.

Föräldramöten för flera klasser kan diskutera principiella frågor kring normer och värden, frågor som aktualiseras av föräldrar, elever eller skolan.

Föräldraråd

Representanter för föräldrar från alla klasser träffar skolledningen och diskuterar aktuella frågor som rör hela skolan. Föräldrarådet sammanträder två gånger per termin. Mötet är öppet för alla föräldrar och vårdnadshavare.

Personalmöten

Personalen träffas i arbetslagsmöten varje vecka och i APT en gång i månaden.

Skolans rutiner, A-Ö

Besökare

I skolan, på skolgårdarna och inom skolans område får endast vistas skolans elever, deras vårdnadshavare samt skolans personal. Besökare ska anmäla sig på expeditionen för tillstånd att vistas inom skolans område.

Betyg

Betyg ges i årskurs 6 i slutet av varje termin. Betygskalan är A-B-C-D-E-F. Betyget E motsvarar godkänd nivå och A är högsta betyg. Betygen är målrelaterade och kunskapskrav förbetygstegen E, C, A finns att läsa i varje ämnes kursplan på Skolverkets hemsida. För betyget D gäller att samtliga kunskapskrav för betyget E och övervägande delen av kunskapskraven för betyget C ska vara uppfyllda. På motsvarande sätt gäller för betyget B att samtliga kunskapskrav för betyget C och övervägande delen av kunskapskraven för betyget A ska vara uppfyllda. Läs mer på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se

Bibliotek

Skönstaholmsskolan har ett väl utrustat elevbibliotek. Varje elev har ett lånekort. Lånetiden är tre veckor. Borttappade böcker ska ersättas. Önskemål om inköp av ny litteratur lämnas till skolbibliotekarien.

Brukarundersökning

Vartannat år görs en landsomfattande enkät i vilken elever i år 5 samt föräldrar till barn i förskoleklass och åk 2 uttrycker sina synpunkter på sin skola. Resultaten publiceras på Skolverkets hemsida och uppmärksammas i media. Senaste brukarundersökning gjordes i feb 2016.

Byte av klass

Byte av klass sker endast i undantagsfall och i samråd med elev, föräldrar, lärare, skolans elevhälsoteam och rektor. Beslut tas av rektor.

Elevhälsa

Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. På skolan har vi skolsköterska, skolläkare, skolkurator och psykolog (vid behov) till stöd i arbetet.

Elevhälsan erbjuder rutinkontroller för elever i grundskolan och grundsärskolan enligt följande plan:

Åk	Hälsosamtal	Läkarundersökning inkl. fin- och grovmotorik	Rygg	Syn	Hörsel	Vaccination	Tillväxt
F- Klass	Finmotorik, tillväxt	x	x			x	x
1				x	x		
2							x
3							
4	x		x	x			x
5						HPV(flickor)	
6						Barn födda före 2002	

Fotografering

En gång per läsår har vi fotofirma som fotograferar bilder till skolkatalog och enskilda porträtt. Bilderna skickas hem för påseende till elever vars föräldrar skrivit på beställningssedel. Betalning sker direkt till fotofirman.

Fritidsklubben

Eftermiddagsverksamhet för elever i år 4-6 då skoldagen slutar. Ansökan finns att hämta vid personalrummet.

Fritidshem

Öppettider 06.30-18.00.

Uppsägning av plats görs på separat blankett som finns att erhålla vid personalrummet. Delas även ut till år 3 på vårterminen.

Försäkring av elever

Stockholm stad bekostar en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller alla elever. Försäkringsbolaget heter St:Eriks Försäkringar AB. Försäkringsnummer är rF20050153. Försäkringsbesked finns att hämta på skolans hemsida och expedition. Åtgärder vid skada:

1. Uppsök läkare eller tandläkare som är ansluten till försäkringskassan.
2. Spara alla kvitton i original.
3. Skadeanmälan ska skickas till:

Crawford & Co/Kommun olycksfall
Box 6044
171 06 SOLNA
E-postadress: olycksfall@crawco.se
Telefon: 08-508 299 26
Fax: 08-124 459 49

Skolan har ingen sakförsäkring. Vid ev. skador eller stölder ska familjens hemförsäkring användas.

Kostsamma och stöldbegärliga saker ska ej medtagas till skolan.

Hemsida

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

På vår hemsida ska elever, vårdnadshavare, personal och andra finna information om skolan och skolans verksamhet. Om du saknar något, så kontakta skolledningen eller skolans hemsidesansvarige.

Vi vill gärna berätta om vår verksamhet och om aktiviteter på skolan. Vi fotograferar i verksamheten och lägger ibland ut bilder från skoldagarna. Vårdnadshavare kan tillåta eller inte tillåta att barnets bild och/eller namn publiceras på skolans hemsida. (Blankett i elevhandboken.)

Kalendarium

På skolans hemsida finns kalendarium för elever, vilket uppdateras fortlöpande under läsåret.

Ledighet under terminstid

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt alla skoldagar under läsåret. Därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Om behov av ledighet ändå uppstår kontaktas elevens mentor som tar kontakt med skolledning. Alla ledigheter söks på blankett ”Ledighetsansökan, elev” som finns på skolans expedition och hemsida. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

LUS, Läsutvecklingsschema

Elevernas läsutveckling följs kontinuerligt och avstäms fyra gånger om året enligt lästvecklingsschemats 20-gradiga skala. Undervisande lärare i svenska gör bedömningen. Elever som läser modersmål bedöms också på sitt modersmål av modersmållärare.

Läromedel

Läromedel och annat material är till låns och skall lämnas tillbaka vid läsårets slut. Förlorad eller skadad bok skall ersättas av eleven till nyanskaffningsvärde.

Läroplanen, Lgr11, med kursplaner kan läsas på skolverkets hemsida, www.skolverket.se.

Här finns också länkar till alla lagar och regler som gäller för skolan.

Matsedel

På skolans hemsida finns matsedel att läsa. Du kan också ladda ner appen "Skolmaten" för att få matsedeln i din mobil.

Mattecoach på nätet

Här kan ungdomar snacka matte och få hjälp med läxan av en lärarstudent via chattprogrammet Windows Live Messenger. Coacherna är till för elever från årskurs 6 till och med gymnasiet samt komvux i Stockholms kommun. <http://mattecoach.edu.stockholm.se>

Modersmålsundervisning

Om en eller båda av elevens vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål, språket används i hemmet och eleven har grundläggande kunskaper i språket, kan eleven få undervisning i detta språk. (Minst fem elever i kommunen måste önska aktuellt språk för att en grupp ska bildas.) Undervisningen sker i samverkan med andra skolor i kommunen och inte alltid på vår skola.

Morgonomsorg

06.30-08.10 för förskoleklasser nere på avdelning Saxofonen.

06.30-07.30 för år 1-3 nere på avdelning Saxofonen och 07.30-08.10 uppe på stora skolgården.

Mot mobbning och kränkande behandling

Skolan arbetar på många sätt för en trygg miljö för alla. Om någon ändå utsätts för mobbning eller kränkande behandling följer vi vår arbetsplan som finns beskriven i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns att hämta på skolans hemsida och expedition.

Kontakta klassens lärare, skolsköterskan, skolkuratoren, biträdande rektor eller rektor eller vilken annan vuxen som helst på skolan, i händelse av att någon utsätts för kränkande behandling.

Nationella prov

År 3: Svenska/svenska som andraspråk, matematik

År 6: Svenska/svenska som andraspråk, matematik, engelska

Närvaroplikt och frånvarokontroll i skolan

I skollagen 7 kap är elevernas närvaroplikt i grundskolan fastlagd. Det är vårdnadshavarens ansvar att barnet kommer till skolan. Skolan ska kontrollera elevens närvaro. Om en elev saknas i skolan och inte är frånvaroanmäld av vårdnadshavare, kontaktar skolan hemmet samma dag. På Skönstaholmsskolan får varje elev varje vecka en skriftlig närvarorapport att ta hem till föräldrarna.

Frånvaro ska anmälas till skolan. Ogiltig frånvaro noteras på terminsintyg och terminsbetyg. Vårdnadshavare kan följa sitt barns frånvarorapportering i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs. I Skolwebben kan vårdnadshavare anmäla sitt barns frånvaro.

Ogiltig frånvaro

Vid ogiltig frånvaro talar mentorn med eleven och kontaktar hemmet. Vid upprepning kallas förälder till skolan och åtgärdsprogram upprättas vid behov.

Vårdnadshavare kan följa sitt barns frånvarorapportering i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs. I Skolwebben kan vårdnadshavare anmäla sitt barns frånvaro.

Rökförbud

Rökning är förbjuden i skolan och på skolans område.

Sjukanmälan

Sjukanmälan skall göras på morgonen samma dag som eleven blir sjuk. Sjukanmälan görs per telefon eller direkt i Stockholms skolwebb. Ring skolans telefonsvarare för sjukanmälan och uppge elevens namn, klass samt datum eller sjukanmäl ditt barn direkt i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs för skolwebben. Om eleven måste gå hem under dagen ska eleven vända sig till skolsköterskan eller läraren som kontaktar vårdnadshavare. Barn ska vara hemma när de har kräkningar eller diarré. Barnet kan gå tillbaka till skolan när det äter som vanligt och inte haft kräkningar eller diarréer under två dygn (48 timmar). Barnet ska också ha varit feberfritt i minst ett dygn utan febernedsättande medicin och orka med en hel skoldag tillsammans med andra barn.

Skriftliga omdömen

I samband med ett av årets utvecklingssamtal ges skriftliga omdömen, som del av elevens IUP åk 1-5.

SL-kort

Ansökan görs inför varje ny termin. Elever som bor i skolans bevakningsområde och minst 4 km från skolan (enligt förteckning av aktuella gatuadresser och postnummer) fattar rektor beslut om eleven ska erhålla SL:s terminskort. Skolan ersätter inte förkomna terminskort. Registrera kortet hos SL för att kunna förlustanmäla det. www.sl.se

Specialkost

Behov av specialkost anmäls på blankett som finns att hämta på skolans expedition eller i elevhandboken. Blanketten kommer att lämnas till skolrestaurangen och till skolsköterskan.

Skadegörelse

Skadegörelse ska ersättas. Skolan polisanmäler skadegörelse.

Skolwebben

På Stockholms skolwebb kan vårdnadshavare följa sitt barns närvaro- och frånvarorapportering.

Vårdnadshavare kan anmäla sitt barns frånvaro direkt i skolwebben. Här kan vårdnadshavare också ta del av sitt barns skriftliga omdömen. Inloggning med e-legitimation krävs för tillgång till Skolwebben. Information om hur man loggar in finns på skolans hemsida. <https://skolwebb.stockholm.se>

Skolmiljöenkät

På våren görs i alla klasser och i personalgruppen arbetsmiljöverkets skolmiljöenkät. Resultatet analyseras och ligger till grund för fortsatt planering för god skolmiljö.

Stöld- och skadeanmälan

Vid ev. stöld ska stöldanmälan göras till skola och polis. Vårdnadshavaren gör polisanmälan.

Familjens försäkringsbolag ska kontaktas för ev. ersättning via hemförsäkringen. Skolan ansvarar ej för och ersätter ej personliga tillhörigheter vid ev. skador eller stölder. Stöldbegärlig egendom ska ej medtagas till skolan.

Tolk

Vid behov beställer skolan tolk. Vid förhinder till bokad möte ska skolans expedition omedelbart kontaktas.

Traditioner

Skolan har många traditioner, ämnesövergripande temaarbeten, kulturevenemang, återkommande studiebesök, konserter och mycket annat. Till ett flertal aktiviteter inbjuds föräldrar.

Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan (IUP)

Utvecklingssamtal ska genomföras varje termin. I samtalet ska elev, föräldrar och lärare delta. Samtalets syfte är att diskutera elevens studie, utveckling och resultat och att samtala om hur arbetet ska fortsätta framåt. Överenskommelser om hur studierna ska planeras och genomföras och vilket stöd eleven kan behöva, dokumenteras i elevens individuella utvecklingsplan (IUP).

Utställningar

Skolan ställer ut elevarbeten. Alla slöjdprodukter ställs ut en vecka innan de får tas hem.

Veckobrev

Klasslärare/mentor samt fritidspersonal skriver veckobrev till klassens elever och föräldrar varje vecka. I veckobrevet finns aktuell information.

Värdeföremål

Stöldbegärlig egendom ska ej medtagas till skolan. Skolan ansvarar ej för och ersätter ej personliga tillhörigheter vid ev. skador eller stölder.

Vernissage

Vi visar vår verksamhet och elevernas arbeten under en vårkväll..



Stockholms
stad

Skönstaholmsskolan
Utbildningsförvaltningen

Elevkort

Adresser och Telefonnummer

(Om eleven har hemligt telefonnumret, kryssa i rutan "Hemligt", då hamnar det inte på klasslistan.)

Var god texta!

Elev

Namn		Personnummer	
Klass			
Gata			
Postnummer		Ort	
E-post			
Telefon		Hemligt <input type="checkbox"/>	Mobil
Modersmål (annat språk än svenska, som talas varje dag med någon förälder i hemmet.)			

Vårdnadshavare 1

Namn	
Gata	
Postnummer	Ort
E-post för kontakt med skolan(även gruppmail)	
Telefon, dagtid	Mobil

Vårdnadshavare 2

Namn	
Gata	
Postnummer	Ort
E-post för kontakt med skolan(även gruppmail)	
Telefon, dagtid	Mobil

Andra viktiga vuxna

Namn	
Relation till eleven	
Gata	
Postnummer	Ort
E-post	
Telefon, dagtid	Mobil

Namn	
Relation till eleven	
Gata	
Postnummer	Ort
E-post	
Telefon, dagtid	Mobil

Namn	
Relation till eleven	
Gata	
Postnummer	Ort
E-post	
Telefon, dagtid	Mobil



Medgivande Elevhandbok

Hela denna sida lämnas till klasslärare/mentor senast den 6 september:

1	Mottagande av "Elevhandbok"
<input type="checkbox"/>	Vi har tagit del av informationen i denna "Elevhandbok"

2	Publicering av namn På vår hemsida vill vi gärna berätta om aktiviteter på skolan och publicera elevarbeten, som bra texter som elever har skrivit, bilder på slöjdarbeten etc. För att detta skall vara möjligt krävs att du som vårdnadshavare godkänner att vi publicerar ditt barns namn på hemsidan.
<input type="checkbox"/>	Jag tillåter att mitt barns namn får publiceras på skolans hemsida.
<input type="checkbox"/>	Jag tillåter inte att mitt barns namn får publiceras på skolans hemsida.

3	Publicering av foto/video På vår hemsida vill vi gärna berätta om vår verksamhet och om aktiviteter på skolan. Vi fotograferar och filmar i verksamheten och lägger ibland ut bilder och filmer från skoldagarna. Godkänner du som vårdnadshavare att vi på skolans hemsida publicerar bilder eller filmer på ditt barn?
<input type="checkbox"/>	Jag tillåter att bild på mitt barn får publiceras på skolans hemsida.
<input type="checkbox"/>	Jag tillåter inte att bild på mitt barn får publiceras på skolans hemsida.

Elevens namn	Klass
Underskrift	Datum

Plats för foto

Formulär för beställning av specialkost vid födoämnesöverkänslighet

Ifyllt formulär lämnas till **Klasslärare / Mentor** på skolan, som för elevens säkerhet kommer att förmedla informationen vidare till berörd personal.

Namn	Födelsedatum
Skola	Klass
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Tel.nr (ange nummer som är anträffbart under skoltid)	Tel.nr (ange nummer som är anträffbart under skoltid)

Allergisk/överkänslig mot: (kryssa i aktuell/a ruta/rutor)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> laktos | <input type="checkbox"/> soja/baljväxter | <input type="checkbox"/> tomater råa |
| <input type="checkbox"/> komjölkprotein | <input type="checkbox"/> nötter | <input type="checkbox"/> tomater tillagade |
| <input type="checkbox"/> gluten (celiaki) | <input type="checkbox"/> mandel | <input type="checkbox"/> ärter |
| <input type="checkbox"/> ägg | <input type="checkbox"/> jordnötter | <input type="checkbox"/> citrusfrukter |
| <input type="checkbox"/> fisk | <input type="checkbox"/> annat _____ | |

Akut överkänslighetsreaktion:

Beskriv vad skolan/eleven ska göra vid akut överkänslighetsreaktion:
(vilken medicin, var finns den och hur och hur mycket ska intas, vem ska kontaktas osv.)

Det är mycket viktigt att vårdnadshavaren informerar vid förändringar i elevens födoämnesallergi/överkänslighet.

Nytt formulär ska lämnas in vid skolstart varje år.

Ort

Datum

Vårdnadshavarens underskrift
