

Elevhandbok

Läsåret 2017/2018

Skönstaholmsskolan

Lördagsvägen 20

123 60 FARSTA

Tel. 508 47 580

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

Läsåret 2017/2018

Kvickenstorpsskolan

Kvickensväg 9

123 34 FARSTA

Tel. 508 467 62

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

Skönstaholmsskolan omfattar förskoleklass, skolår 1-6, fritids samt fritidsklubb. F-3 är organiserat i tre hemvisten med fritidsavdelning. Från och med vt17 omfattar Skönstaholmsskolan även två förskoleklasser på Kvickenstorpsskolan. Skönstaholmsskolan arbetar med ett gemensamt helårstema i vilket fritidshem och grundskola ingår.

Innehåll:

Läsårsdata

Kontaktlista

Vision, värdegrund och skolans regler

Hemmets läroplan

Skolans organisation för delaktighet och inflytande

Skolans rutiner, A-Ö

Bilagor:

Specialkost

Medgivanden

Adresser och telefonnummer

Läsårsdata läsåret 2017/2018

Höstterminen 2017 16/8 – 21/12

Fritidseven (vecka 37): 13/9 (fritids stänger 14.30)

Höstlov (vecka 44): 30/10-3/11

Studiedag (vecka 44): 30/10 (fritids är stängt).

Julavslutning 21 dec

Vårterminen 2018 10/1 – 8/6

Studiedag (vecka 2): 10 januari (skola och fritids stängd).

Sportlov (vecka 9): 26 februari-2 mars

Påsklov (vecka 14): 3-6 april

Lovdag 30 april

Lov vid Kristi Himmelfärdsdag 11 maj

Skolavslutning (vecka 23): 8 juni

Planeringsdag för fritidshemmet (vecka 24): 11 juni (fritids stängt).

Föräldraråd

Representanter och vårdnadshavare från alla klasser träffar skolledningen och diskuterar aktuella frågor som rör hela skolan. Föräldrarådet sammanträder två gånger per termin.

Mötena är gemensamma för vårdnadshavare på Skönstaholm och Kvickenstorp. Under läsåret kommer vi att ses kl 18.00-19.30 följande datum:

| | | |
|-------|------|--------------|
| 4/10 | 2017 | Skönstaholm |
| 29/11 | 2017 | Kvickenstorp |
| 7/3 | 2018 | Skönstaholm |
| 2/5 | 2018 | Kvickenstorp |

Föräldramöte år 1-6

Skönstaholmsskolan, föräldramöte 7/9 klockan 17.30 (fritids stänger 17.00).

APT ersätts av pedagogiskt utvecklingsarbete

Arbetsplatsträffarna (APT) för fritidspersonalen kommer att förläggas till torsdagsmorgnar. Dessa kommer att vara 1 ggn/månad kl 09.00-09.50.

Fritids kommer att stänga kl 16.00 för pedagogiskt utvecklingsarbete:

- onsdagen den 11/10
- onsdagen den 22/11.

Möjlighet att anmäla behov av omsorg kommer att komma från fritidsavdelningarna.

Kontaktlista

| | |
|---|-----------------------|
| Rektor Patrik Sjöberg patrik.sjoberg@stockholm.se | 508 47 581 |
| Bitr.rektor Linn Olander linn.olander@stockholm.se | 508 47 591 |
| Intendent Sabine Ristrand sabine.ristrand@stockholm.se | 508 474 72 |
| Skolsköterska Anna-Karin Skoglund anna-karin.skoglund@stockholm.se | 508 47 583 |
| Skolläkare Gunn-Marie Fahlström Tid till skolläkare bokas via skolsköterska | |
| Skolkurator Derya Yildirim derya.yildirim@stockholm.se | 508 47 489 |
| Vaktmästare Kjell Nielsen kjell.nielsen@stockholm.se | 508 47 582 |
| Fritidsklubb | 508 47 585 |
| Fritidsavdelningar | |
| Flöjten/Saxofonen | 508 47 588/508 47 587 |
| Pianot/Fiolen | 508 47 586/508 47 566 |
| Banjon | 508 47 532 |
| Kvickentorpsskolan | 508 46 762 |
| Skolmåltid Ingela Löfqvist (SKM) | 508 47 563 |

| | |
|--|-------------------|
| Sjukanmälan Skönstaholmsskolan 07.00-08.00 Vårdnadshavare kan sjukanmäla sitt barn direkt i Stockholms Skolwebb. | 508 47 580 |
|--|-------------------|

| | |
|--|-------------------|
| Sjukanmälan Kvickentorpsskolan 07.00-08.00 Vårdnadshavare kan sjukanmäla sitt barn direkt i Stockholms Skolwebb. | 508 467 62 |
|--|-------------------|

Vision, värdegrund och skolans regler

Vision

Skönstaholmsskolan ska vara en skola för var och en och för alla: Varje elev ska vara i goda lärprocesser, trivas och må bra, här och nu och lämna skolan med goda resultat och väl rustad för framtiden. Personalen ska vara engagerad och ha höga förväntningar på varandra, sig själva och eleverna. Lärarna ska söka återkoppling från eleverna och anpassa undervisningen efter elevernas behov. Skolan ska prioritera lärandet. Eleverna ska vara engagerade, delaktiga och ansvarstagande

Trygghet, ansvar, kompetens, framgång, respekt och delaktighet ska vara grundläggande begrepp för all verksamhet i skolenheten. Alla elever ska känna att de omfattar skolans värdegrund för elever.

Värdegrund för elever:

Jag kan lära mig
Jag vet att jag är duktig
Jag formar min framtid i skolan
Jag kan lära av andra
Jag kan samarbeta
Jag är delaktig
Jag visar respekt

För att stödja alla elever i att omfatta skolans värdegrund för elever, gäller för all personal:

Värdegrund för all personal:

Jag tror att alla kan lära
Jag är yrkesskicklig
Jag har höga förväntningar
Jag skapar framgång
Jag är en ledare
Jag bekräftar barn och unga varje dag.
Jag är en förebild

För att stödja elever och lärare organiseras skolan utifrån skolans värdegrund:

Värdegrund för skolan

Skolan ska prioritera lärandet
Skolan ska inte avspegla samhället, utan vara som samhället borde vara.
Skolan ska vara trygg, till hjälp, ge nya chanser och skapa framgång
Skolan ska skapa delaktighet och ansvar
Skolan ska vara för var och en
Skolan ska ha en hälsofrämjande miljö
För att ytterligare stödja arbetet för en god arbetsmiljö och hälsa och för att eleverna ska stå stadigt i vår värdegrund har skolan några regler.

Skolans regler

- * Respektera och var rädd om dig själv.
- * Respektera andra: Behandla alla andra med hövlighet och respekt
- * Respektera miljön: Var rädd om egna, andras och skolans saker samt vår arbetsmiljö.

Utifrån ovanstående regler gäller följande på vår skola

- 1) Passa tider.
- 2) Var förberedd för lektionerna.
- 3) Stör inte andra.
- 4) ”Låtsasbråk” och ”skämtkränkningar” är inte tillåtet.
- 5) Förvara ytterkläder (jacka, mössa, keps, vantar etc.) i skåpen eller utanför klassrummet, enligt lärarens anvisningar.
- 6) Cyklar ska parkeras i cykelställ. Bollar ska endast bäras inomhus.
- 7) Godis, läsk, chips etc. är ej tillåtet under skoldagen.
- 8) Det är förbjudet att skräpa ner.
- 9) Det är förbjudet att kasta snöboll, kottar eller annat inom skolans område.
- 10) Elever i årskurs F–6 får inte lämna skolans område under skoldagen.
- 11) I F-3 ska elevernas mobiltelefoner vara avstängda under skol- och fritidstid. Mobiltelefonerna får sedan sättas på i samband med hemgång.
- 12) I 4-6 ska elevernas mobiltelefoner vara avstängda under skoldagen. För de elever som är på Klubben så beslutar fritidspersonalen vad som gäller gällande mobilanvändandet.

Åtgärdstrappa

Om en elev bryter mot skolans regler får han/hon en tillsägelse och uppmaning om att hålla sig till reglerna. Om inte det hjälper samtalar läraren med eleven. Om inte det hjälper kallas föräldrarna till skolan för att tillsammans med sitt barn och skolans personal diskutera problemet och förstå reglerna. Om inte det hjälper anmäls ärendet till rektor och tas upp på elevvårdskonferens för ytterligare åtgärder. Om inte det hjälper samverkar skolan med andra samhällsinstanser.

I sista hand kan placering på annan skola komma att diskuteras.

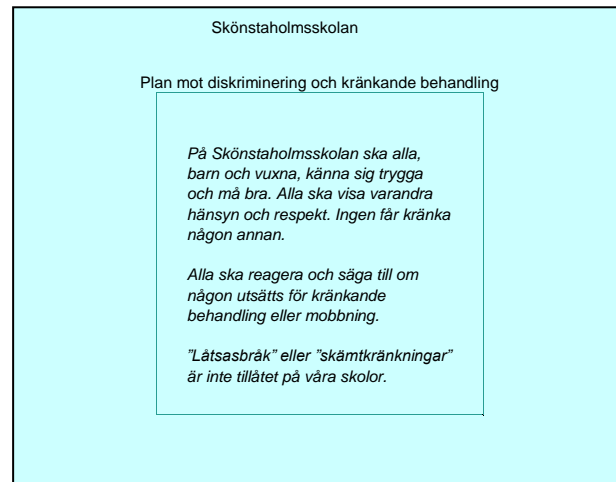
- 1) Tillsägelse.
- 2) Samtal med lärare.
- 3) Vårdnadshavare och elev kallas till skolan för samtal med mentor.
- 4) Elevhälsoteamet bistår med stöd och åtgärder.
- 5) Samverkan med andra samhällsinstanser (socialtjänst, polis etc).
- 6) Eventuell placering på annan skola.

Klassrums – och korridorregler

I klasser och undervisningsgrupper kan särskilda överenskommelser gälla för arbetet och umgänget.

Överenskommelser sluts av lärare och elever tillsammans. Överenskommelserna får inte strida mot skolans värdegrund, likabehandlingsplan eller regler.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan.



Vad planen för diskriminering och kränkandebehandling innebär, vad som menas och vad som begärs av var och en kan man läsa i det fullständiga dokumentet som finns att hämta på skolans hemsida och expedition. Här finns också en utförlig beskrivning av skolans värdegrund.

Hemmets Läroplan

I sin forskning om framgångsrika skolor har Lennart Grosin sett att det är gynnsamt för barnens skolresultat om föräldrar kan stödja dem i deras skolarbete. Lennart Grosin föreslår följande:

1. Prata med ditt barn om skolan

Fråga vad de gjort, vad de läst och pratat om på lektionerna.

Om du visar intresse så blir skolan viktig också i barnets ögon eftersom du är den viktigaste personen i världen för barnet. Prata inte illa om skolan så att barnet hör, då finns det risk att barnet blir mer negativt inställt till skolan och sämre på skolarbetet.

2. Hjälptill att organisera skolarbetet

Ta reda på om de har läxor eller prov. Hjälptill honom/henne att planera sin tid så att det finns gott om tid att göra läxor och förbereda prov. Barn har ofta svårt att planera sin tid och kan lätt glömma bort att de har hockeyträning på torsdag och prov på fredag.

3. Hjälptill med läxorna

Förhör barnet på läxorna, och om du är osäker på innehållet så be barnet förklara vad de gjort och vad de ska kunna. Du behöver inte kunna allt som du förhör barnet på! Be i stället barnet att berätta hur han/hon löst till exempel mattetalet - på så sätt kommer han/ hon på sina egna fel. De flesta läxor kan man dessutom läsa sig till i läroböckerna. Men glöm inte att låta

barnet jobba själv också! Du måste visa att du tror att barnet kan för att ge honom/henne mer självförtroende.

4. Berätta om dina egna erfarenheter och kunskaper

Berätta om hur det var när du gick i skolan eller om sånt du varit med om och kan. Förmedla också dina egna erfarenheter och kunskaper kring annat som rör skolarbetet också - det vidgar barnets vyer.

5. Läs, skriv, räkna och prata med barnet

Läsning är den viktigaste kunskapen, låt barnen läsa för dig och läs för dem. Låt dem vara med när du räknar något och låt dem räkna saker i hemmet.

6. Intressera dig för barnets fritidsintressen

Forskning visar att föräldrar till barn som det går bra för i skolan också är mer intresserade av barnens fritid och av deras framtid. Barn vill att man ska bry sig om dem och deras fritidsintressen, som naturligtvis mycket roligare om du som förälder också visar dig intresserad.

7. Gör saker tillsammans på fritiden

Barn behöver vara för sig själva - men också göra saker tillsammans med sina föräldrar. Gör gärna överenskommelser när det ska ske, framförallt med tonåringar. Tala om vad du tycker är bra. Barn behöver veta att det finns mer än bara ungdomskulturen och att det finns andra värderingar.

8. Visa intresse för barnets framtid

Visa att du bryr dig om hur det går för barnet. Prata om det med barnet och skolans studie- eller yrkesvägledare.

9. Håll kontakt med skolan

Tala gärna med klassföreståndaren om hur det går för ditt barn. Ta reda på vad barnet måste kunna och om det är något de behöver jobba extra mycket med. Finns det saker du oroar dig över kan du alltid prata med skolans kurator, sköterska, eller skolläda.

Källa: "Alla föräldrar kan!" av Lennart Grosin

Skolans organisation för delaktighet och inflytande

Organisation

Alla elever i skolenheten tillhör en klass. Mentorerna har övergripande ansvar för klassen, för eleverna i klassen och för kontakten med elevernas vårdnadshavare.

Skolan har arbetslag lärare F-3, 4-6 samt fritidsverksamhet.

Rektor Patrik Sjöberg och biträdande rektor Linn Olander leder det övergripandearbetet i skolan.

Skolans råd:

Klassråd/demokratiuppdraget

I klassrådet behandlas klassens frågor och skolans demokratiuppdrag. Klassrådet sammanträder en gång i veckan. Frågor från klassrådet lyfts i elevrådet. Mentorer deltar i klassrådet.

Elevråd

Två elever från varje klass (år 1-6) bildar skolans elevråd. Dessa råd sammanträder en gång i månaden.

Fritidsråd

Två elever (F-3) från varje avdelning bildar fritidshemmets fritidsråd. Dessa sammanträder två gånger per termin.

Matråd

En elev från varje klass bildar skolans matråd. I matrådet förs önskemål och synpunkter fram. Matrådet sammanträder två gånger per termin.

Föräldramöten i klassen

Klassens angelägenheter diskuteras och vårdnadshavare informeras. Frågor som kan tas upp är dels sådant som rör klassens inre liv, men också hur vårdnadshavare kan bidra till elevernas och klassens utveckling.

Föräldramöten för flera klasser kan diskutera principiella frågor kring normer och värden, frågor som aktualiseras av föräldrar, elever eller skolan.

Personalmöte torsdagar

På torsdagar har personalen konferens på morgonen och skolan börjar då klockan 09.00. För de elever som har behov av omsorg, fylls en blankett i och lämnas till personal. Blanketten kan ni erhålla av mentor eller fritidspersonal.

Skolans rutiner, A-Ö

Besökare

I skolan, på skolgårdarna och inom skolans område får endast vistas skolans elever, deras vårdnadshavare samt skolans personal. Besökare ska anmäla sig på expeditionen för tillstånd att vistas inom skolans område.

Betyg

Betyg ges i årskurs 6 i slutet av varje termin. Betygskalan är A-B-C-D-E-F. Betyget E motsvarar godkänd nivå och A är högsta betyg. Betygen är målrelaterade och kunskapskrav förbetygstegen E, C, A finns att läsa i varje ämnes kursplan på Skolverkets hemsida. För betyget D gäller att samtliga kunskapskrav för betyget E och övervägande delen av kunskapskraven för betyget C ska vara uppfyllda. På motsvarande sätt gäller för betyget B att samtliga kunskapskrav för betyget C och övervägande delen av kunskapskraven för betyget A ska vara uppfyllda. Läs mer på Skolverkets hemsida, www.skolverket.se

Bibliotek

Skönstaholmsskolan har ett väl utrustat elevbibliotek. Varje elev har ett lånekort. Lånetiden är tre veckor. Borttappade böcker ska ersättas. Önskemål om inköp av ny litteratur lämnas till skolbibliotekarien.

Brukarundersökning

Varje år görs en landsomfattande enkät i vilken elever i år 5 samt föräldrar till barn i förskoleklass och åk 2 uttrycker sina synpunkter på sin skola. Resultaten publiceras på Skolverkets hemsida och uppmärksammas i media. Senaste brukarundersökning gjordes i feb 2017.

Byte av klass

Byte av klass sker endast i undantagsfall och i samråd med elev, vårdnadshavare, lärare, skolans elevhälsoteam och rektor. Beslut tas av rektor.

Elevhälsa

Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. På skolan har vi skolsköterska, skolläkare, skolkurator och psykolog (vid behov) till stöd i arbetet.

Elevhälsan erbjuder rutinkontroller för elever i grundskolan och grundsärskolan enligt följande plan:

| Åk | Hälsosamtal | Läkarundersökning inkl. fin- och grovmotorik | Rygg | Syn | Hörsel | Vaccination | Tillväxt |
|-------------|----------------------|--|------|-----|--------|-------------------------|----------|
| F- Klass | Finmotorik, tillväxt | x | x | | | x | x |
| 1 | | | | x | x | | |
| 2 | | | | | | | x |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | x | | x | x | | | x |
| 5 | | | | | | HPV(flickor) | |
| 6 | | | | | | Barn födda före 2002 | |

Fotografering

I samråd med föräldrarådet tog skolledningen beslut om att inte erbjuda porträttfotografering i år. Skolkatalog kommer att erbjudas. Mer information kommer.

Fritidsklubben

Öppet till 17.00. Lov 09.00-17.00.

Under sommarlovet är det öppet till och med den 21/6 (vecka 25).

Eftermiddagsverksamhet för elever i år 4-6 då skoldagen slutar. Ansökan finns att hämta vid personalrummet. <http://www.stockholm.se/ForskolaSkola/forskola/>

Fritidshem

Öppettider 06.30-18.00.

Uppsägning av plats görs på separat blankett som finns att erhålla vid personalrummet. Delas även ut till år 3 på vårterminen. <http://www.stockholm.se/ForskolaSkola/forskola/>

Försäkring av elever

Stockholm stad bekostar en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller alla elever.

Försäkringsbolaget heter St:Eriks Försäkringar AB. Försäkringsnummer är rF20050153.

Försäkringsbesked finns att hämta på skolans hemsida och expedition. Åtgärder vid skada:

1. Uppsök läkare eller tandläkare som är ansluten till försäkringskassan.
2. Spara alla kvitton i original.
3. Skadeanmälan ska skickas till:

Crawford & Co/Kommun olycksfall
 Box 6044
 171 06 SOLNA
 E-postadress: olycksfall@crawco.se
 Telefon: 08-508 299 26
 Fax: 08-124 459 49

Skolan har ingen sakförsäkring. Vid ev. skador eller stölder ska familjens hemförsäkring användas.

Kostsamma och stöldbegärliga saker ska ej medtagas till skolan.

Hemsida

www.skonstaholmsskolan.stockholm.se

På vår hemsida ska elever, vårdnadshavare, personal och andra finna information om skolan och skolans verksamhet. Om du saknar något, så kontakta skolledningen eller skolans hemsidesansvarige.

Vi har intentioner att berätta om vår verksamhet och om aktiviteter på skolan. Vi fotograferar i verksamheten och lägger ibland ut bilder från skoldagarna. Vårdnadshavare kan tillåta eller inte tillåta att barnets bild och/eller namn publiceras på skolans hemsida. (Blankett i elevhandboken.)

Kalendarium

På skolans hemsida finns kalendarium för elever, vilket uppdateras fortlöpande under läsåret.

Ledighet under terminstid

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt alla skoldagar under läsåret. Därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Om behov av ledighet ändå uppstår kontaktas elevens mentor som tar kontakt med skolledning. Alla ledigheter söks på blankett ”Ledighetsansökan, elev” som finns på skolans expedition och hemsida. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

LUS, Läsutvecklingsschema

Elevernas läsutveckling följs kontinuerligt och avstäms fyra gånger om året enligt lästvecklingsschemats 20-gradiga skala. Undervisande lärare i svenska gör bedömningen. Elever som läser modersmål bedöms också på sitt modersmål av modersmållärare.

Läromedel

Läromedel och annat material är till låns och skall lämnas tillbaka vid läsårets slut. Förlorad eller skadad bok skall ersättas av eleven till nyanskaffningsvärde.

Läroplanen, Lgr11, med kursplaner kan läsas på skolverkets hemsida, www.skolverket.se. Här finns också länkar till alla lagar och regler som gäller för skolan.

Matsedel

På skolans hemsida finns matsedel att läsa. Du kan också ladda ner appen "Skolmaten" för att få matsedeln i din mobil.

Mattecoach på nätet

Här kan ungdomar snacka matte och få hjälp med läxan av en lärarstudent via chattprogrammet Windows Live Messenger. Coacherna är till för elever från årskurs 6 till och med gymnasiet samt Komvux i Stockholms kommun. <http://mattecoach.edu.stockholm.se>

Mobiltelefoner

Elevernas mobiler ska lämnas in då de kommer på morgonen och återfås då de går hem.

Modersmålsundervisning

Om en eller båda av elevens vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål, språket används i hemmet och eleven har grundläggande kunskaper i språket, kan eleven få undervisning i detta språk. (Minst fem elever i kommunen måste önska aktuellt språk för att en grupp ska bildas.) Undervisningen sker i samverkan med andra skolor i kommunen och inte alltid på vår skola.

Morgonomsorg

Har ni behov av morgonomsorg från kl 06.30-07.30 så lämnar ni ert/era barn på avdelning Saxofonen (mån-fre) lämnar ni mellan kl 07.30-08.10 är det inne på Banjon. På torsdagar gäller detsamma fram till 08.00, därefter (om ni lämnar mellan kl 08.00-09.00) lämnar ni ert/era barn ute på nedre fritidsgården. Vill ni nå personalen under denna tid ringer ni till Banjons telefon: 08-508 47 532.

Elever år 1-3:

Om ni har behov av morgonomsorg från kl 06.30-07.30 lämnar ni era barn nere på Saxofonen. Har ni behov av omsorg från 07.30-08.10 (mån-ons samt fredag) lämnar ni på stora skolgården. På torsdagar gäller detsamma fram till 09.00. Vill ni nå personalen under den tiden ringer ni till Fljötens telefon: 08-508 47 588.

Mot mobbning och kränkande behandling

Skolan arbetar på många sätt för en trygg miljö för alla. Om någon ändå utsätts för mobbning eller kränkande behandling följer vi vår arbetsplan som finns beskriven i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns att hämta på skolans hemsida och expedition.

Kontakta klassens lärare, skolsköterskan, skolkuratoren, biträdande rektor eller rektor eller vilken annan vuxen som helst på skolan, i händelse av att någon utsatts för kränkande behandling.

Nationella prov

År 3: Svenska/svenska som andraspråk, matematik

År 6: Svenska/svenska som andraspråk, matematik, engelska

För datum, se kalendarier på hemsidan. Ledighet beviljas inte dagar för nationella prov i åk 6.

Närvaroplikt och frånvarokontroll i skolan

I skollagen 7 kap är elevernas närvaroplikt i grundskolan fastlagd. Det är vårdnadshavarens ansvar att barnet kommer till skolan. Skolan ska kontrollera elevens närvaro. Om en elev saknas i skolan och inte är frånvaroanmäld av vårdnadshavare, kontaktar skolan hemmet samma dag. På Skönstaholmsskolan får varje elev varje vecka en skriftlig närvarorapport att ta hem till föräldrarna.

Frånvaro ska anmälas till skolan. Ogiltig frånvaro noteras på terminsintyg och terminsbetyg. Vårdnadshavare kan följa sitt barns frånvarorapportering i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs. I Skolwebben kan vårdnadshavare anmäla sitt barns frånvaro.

Ogiltig frånvaro

Vid ogiltig frånvaro talar mentorn med eleven och kontaktar hemmet. Vid upprepning kallas förälder till skolan och åtgärdsprogram upprättas vid behov.

Vårdnadshavare kan följa sitt barns frånvarorapportering i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs. I Skolwebben kan vårdnadshavare anmäla sitt barns frånvaro.

Rökförbud

Rökning är förbjuden i skolan och på skolans område.

Sjukanmälan

Sjukanmälan skall göras på morgonen samma dag som eleven blir sjuk. Sjukanmälan görs per telefon eller direkt i Stockholms skolwebb. Ring skolans telefonsvarare för sjukanmälan och uppge elevens namn, klass samt datum eller sjukanmäl ditt barn direkt i Stockholms Skolwebb. Inloggning med e-legitimation krävs för skolwebben. Om eleven måste gå hem under dagen ska eleven vända sig till skolsköterskan eller läraren som kontaktar vårdnadshavare. Barn ska vara hemma när de har kräkningar eller diarré. Barnet kan gå tillbaka till skolan när det äter som vanligt och inte haft kräkningar eller diarréer under två dygn (48 timmar). Barnet ska också ha varit feberfritt i minst ett dygn utan febernedsättande medicin och orka med en hel skoldag tillsammans med andra barn.

Skriftliga omdömen

I samband med ett av årets utvecklingssamtal ges skriftliga omdömen, som del av elevens IUP åk 1-5.

SL-kort

Ansökan görs inför varje ny termin. Rektor fattar beslut enligt stadens riktlinjer. Detaljerad information finns på Stockholms stads hemsida. Skolan ersätter inte förkomna terminskort. Registrera kortet hos SL för att kunna förlustanmäla det. www.sl.se

Specialkost

Behov av specialkost anmäls på blankett som finns att hämta på skolans expedition eller i elevhandboken. Blanketten kommer att lämnas till skolrestaurangen och till skolsköterskan.

Skadegörelse

Skadegörelse ska ersättas. Skolan polisanmäler skadegörelse.

Skolplattformen/Skolwebben

På Stockholms skolwebb kan vårdnadshavare följa sitt barns närvaro- och frånvarorapportering.

Vårdnadshavare kan anmäla sitt barns frånvaro direkt i skolwebben. Här kan vårdnadshavare också ta del av sitt barns skriftliga omdömen. Inloggning med e-legitimation krävs för tillgång till Skolwebben. <https://skolwebb.stockholm.se>

Skolmiljöenkät

På våren görs i alla klasser och i personalgruppen arbetsmiljöverkets skolmiljöenkät. Resultatet analyseras och ligger till grund för fortsatt planering för god skolmiljö.

Stöld- och skadeanmälan

Vid ev. stöld ska stöldanmälan göras till skola och polis. Vårdnadshavaren gör polisanmälan. Familjens försäkringsbolag ska kontaktas för ev. ersättning via hemförsäkringen. Skolan ansvarar ej för och ersätter ej personliga tillhörigheter vid ev. skador eller stölder. Stöldbegärlig egendom ska ej medtagas till skolan.

Tolk

Vid behov beställer skolan tolk. Vid förhinder till bokad möte ska skolans expedition omedelbart kontaktas.

Traditioner

Skolan har många traditioner, ämnesövergripande temaarbeten, kulturevenemang, återkommande studiebesök, konserter och mycket annat. Till ett flertal aktiviteter inbjuds vårdnadshavare.

Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan (IUP)

Utvecklingssamtal ska genomföras varje termin, vid ett av dessa samtal är även fritidspersonal med för att lyfta och prata om elevens sociala utveckling. I samtalet ska elev, vårdnadshavare och lärare delta. Samtalets syfte är att diskutera elevens studier, utveckling och resultat och att samtala om hur arbetet ska fortsätta framåt. Överenskommelser om hur studierna ska planeras och genomföras och vilket stöd eleven kan behöva, dokumenteras i elevens individuella utvecklingsplan (IUP).

Utställningar

Skolan ställer ut elevarbeten. Alla slöjdprodukter ställs ut en vecka innan de får tas hem.

Veckobrev

Mentor samt fritidspersonal skriver veckobrev till klassens elever och vårdnadshavare varje vecka. I veckobrevet finns aktuell information.

Värdeföremål

Stöldbegärlig egendom ska ej medtagas till skolan. Skolan ansvarar ej för och ersätter ej personliga tillhörigheter vid ev. skador eller stölder.

Vernissage

På Skönstaholmsskolan visar vi vår verksamhet och elevernas arbeten under en vårkväll.



Elevkort

Elev

| | | |
|---|--|--|
| Namn | | Personnummer |
| Klass | | |
| Gata | | |
| Postnummer | | Ort |
| E-post | | |
| Telefon | | Hemligt <input type="checkbox"/> Mobil |
| Modersmål (<i>annat språk än svenska, som talas varje dag med någon förälder i hemmet.</i>) | | |

Vårdnadshavare 1

| | |
|--|-------|
| Namn | |
| Gata | |
| Postnummer | Ort |
| E-post <i>för kontakt med skolan(även gruppmail)</i> | |
| Telefon, dagtid | Mobil |

Vårdnadshavare 2

| | |
|--|-------|
| Namn | |
| Gata | |
| Postnummer | Ort |
| E-post <i>för kontakt med skolan(även gruppmail)</i> | |
| Telefon, dagtid | Mobil |

Andra viktiga vuxna

| | |
|----------------------|-------|
| Namn | |
| Relation till eleven | |
| Gata | |
| Postnummer | Ort |
| E-post | |
| Telefon, dagtid | Mobil |



Medgivande Elevhandbok

1 Mottagande av "Elevhandbok"

Vi har tagit del av informationen i denna "Elevhandbok"

2 Publicering av namn

På vår hemsida vill vi gärna berätta om aktiviteter på skolan och publicera elevarbeten, som bra texter som elever har skrivit, bilder på slöjdarbeten etc. För att detta skall vara möjligt krävs att du som vårdnadshavare godkänner att vi publicerar ditt barns namn på hemsidan.

Jag tillåter att mitt barns namn får publiceras på skolans hemsida.

Jag tillåter **inte** att mitt barns namn får publiceras på skolans hemsida.

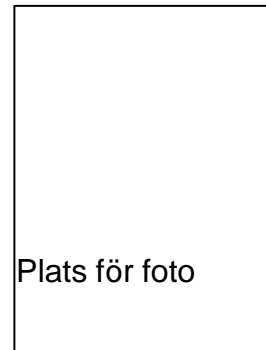
3 Publicering av foto/video

På vår hemsida eller sociala medier vill vi gärna berätta om vår verksamhet och om aktiviteter på skolan. Vi fotograferar och filmar i verksamheten och lägger ibland ut bilder och filmer från skoldagarna. Godkänner du som vårdnadshavare att vi på skolans publicerar bilder eller filmer på ditt barn?

Jag tillåter att bild på mitt barn får publiceras på skolans hemsida.

Jag tillåter **inte** att bild på mitt barn får publiceras på skolans hemsida.

| | |
|--------------|-------|
| Elevens namn | Klass |
| Underskrift | Datum |



Formulär för beställning av specialkost vid födoämnesöverkänslighet

Ifyllt formulär lämnas till **Klasslärare / Mentor** på skolan, som för elevens säkerhet kommer att förmedla informationen vidare till berörd personal.

| | |
|---|---|
| Namn | Födelsedatum |
| Skola | Klass |
| Vårdnadshavare 1 | Vårdnadshavare 2 |
| Tel.nr (ange nummer som är anträffbart under skoltid) | Tel.nr (ange nummer som är anträffbart under skoltid) |

Allergisk/överkänslig mot: (kryssa i aktuell/a ruta/rutor)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> laktos | <input type="checkbox"/> soja/baljväxter | <input type="checkbox"/> tomater råa |
| <input type="checkbox"/> komjolkprotein | <input type="checkbox"/> nötter | <input type="checkbox"/> tomater tillagade |
| <input type="checkbox"/> gluten (celiaki) | <input type="checkbox"/> mandel | <input type="checkbox"/> ärter |
| <input type="checkbox"/> ägg | <input type="checkbox"/> jordnötter | <input type="checkbox"/> citrusfrukter |
| <input type="checkbox"/> fisk | <input type="checkbox"/> annat _____ | |

Akut överkänslighetsreaktion:

Beskriv vad skolan/eleven ska göra vid akut överkänslighetsreaktion:
(vilken medicin, var finns den och hur och hur mycket ska intas, vem ska kontaktas osv.)

Det är mycket viktigt att vårdnadshavaren informerar vid förändringar i elevens födoämnesallergi/överkänslighet.
Nytt formulär ska lämnas in vid skolstart varje år.

Ort

Datum

Vårdnadshavarens underskrift



Ansökan om morgonomsorg

Skolan börjar kl.08.10 på måndagar, tisdagar, onsdagar och fredagar. På torsdagar börjar skolan kl.09.00. Har ni behov av omsorg innan skolan startar var vänlig fylla i tiderna nedan.

Skolans morgonomsorg utgår från elevernas omsorgsbehov men tidigast från 06.30 varje dag.

Elevens namn:.....

Klass:.....

Vårdnadshavare:.....
.....

Mobilnr:.....

Vårdnadshavare:.....
.....

Mobilnr:.....

Vi har behov av morgonomsorg följande tider:

Jämn v:

| Mån kl: | Tis kl: | Ons kl: | Tors kl: | Fre kl: |
|---------|---------|---------|----------|---------|
| | | | | |

Ojämn v:

| Mån kl: | Tis kl: | Ons kl: | Tors kl: | Fre kl: |
|---------|---------|---------|----------|---------|
| | | | | |

Nej, vi har inte behov av morgonomsorg (vi lämnar när skoldagen börjar 08.10 mån, tis, ons och fre samt 09.00 tors).

Lämna ansökan till respektive fritidspersonal. Tack.